

POSLOVNIK
O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U SARAJEVU
I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovníkom, pobliže uređuje način rada, ustrojstvo, sastav i druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Vijeće), u skladu s odredbama Statuta.

Članak 2.

Ovaj Poslovník sadrži odredbe o:

- a) ustroju i sastavu Vijeća,
- b) sjednicama Vijeća i radu na sjednicama,
- c) radu povjerenstava Vijeća,
- d) izborima i imenovanjima na sjednicama.

—

II. USTROJSTVO FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi redoviti, izvanredni profesori i docenti, te predstavnici suradnika i studenata.
- (3) Dekan, prodekani i predsjednici katedri članovi su Vijeća po funkciji.

Članak 4.

- (1) Nastavnici izabrani u nastavna zvanja biraju svoja dva predstavnika u Vijeću na nastavničkom zboru.
- (2) Suradnici izabrani u suradnička zvanja biraju jednog predstavnika u Vijeću na suradničkom zboru.
- (3) Mandat predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje jednu akademsku godinu.
- (4) Studentski predstavnik ravnopravno sudjeluje s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Vijeća. Iznimno dekan može ne pozvati studenta na sjednicu uz obrazloženje Vijeću.

Članak 5.

- (1) Vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, te obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga rada, može osnivati stalna i povremena povjerenstva i vijeća.
- (2) Stalna povjerenstva Vijeća su:

- a) odbor za diplomske ispite
- b) etičko povjerenstvo
- c) povjerenstvo za razredbene ispite
- d) povjerenstvo za znanstvene skupove
- e) povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
- f) povjerenstvo za izdavačku djelatnost

(3) Mandat članova povjerenstava je dvije akademske godine.

Članak 6.

(1) Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća.

III. SJEDNICE VIJEĆA

III.1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 7.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Vijeća saziva dekan.
- (3) Redovne sjednice održavaju se jednom mjesečno tijekom akademske godine kako je unaprijed određeno Radnim kalendarom.
- (4) Izvanrednu sjednicu moguće je sazvati u tijeku čitave akademske godine kada se za to ukaže potreba.
- (5) Dekan može u posebno žurnim ili izvanrednim okolnostima zatražiti od članova Vijeća da se pojedinačno izjasne o pojedinom pitanju, bez sazivanja sjednice Vijeća.
- (6) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.
- (7) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.

Članak 8.

- (1) Poziv na sjednicu upućuje se članovima (elektroničkom poštom) Vijeća najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zaključci prethodne sjednice.
- (3) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od

onog iz prethodnog stavka, a dnevni red predložiti na samoj sjednici. Na tako zakazanoj sjednici, članovi na samom početku odlučuju da li je bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati.

Članak 9.

- (1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u dvorani Vijeća, prvi ponedjeljak u mjesecu s početkom u 15,30 sati.
- (2) Ako to nalažu okolnosti sjednica Vijeća može se održati i izvan dvorane, neradnim danom ili van redovnog radnog vremena.

Članak 10.

- (1) svakoj sjednici obavještava se tajnik Fakulteta, koji je sjednici dužan nazočiti.

Članak 11.

- (1) Ukoliko narav pitanja koje je predloženo za dnevni red sjednice zahtjeva obrazloženje, treba biti obrađeno i dokumentirano, tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

III.2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 12.

- (1) Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira da li je nazočna potrebna većina.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća (u daljnjem tekstu: kvorum).
- (3) Ukoliko se radi o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.
- (4) Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 13.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

III.3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 14.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.
- (2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu.

Članak 15.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:
 - a) tajnik Fakulteta,
 - b) nastavnici koji nisu članovi Vijeća – vanjski suradnici,
 - c) osobe koje se pozovu na sjednicu.

Članak 16.

- (1) Za sudjelovanje u raspravi potrebno je zatražiti i dobiti riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- (3) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (5) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 17.

- (1) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
- (2) Govorniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.
- (3) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

Članak 18.

- (1) Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ.

Članak 19.

- (1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim poslovnikom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.
- (2) U pravilu govornik o određenom predmetu diskutira samo jedanput, a predsjedavajući može odlučiti da govori i više puta, a može i ograničiti vrijeme trajanja govora.
- (3) Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

III.4. Javnost rada na sjednici

Članak 20.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

III.5. Održavanje reda

Članak 21.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika izreći će se opomena.
- (4) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.
- (5) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 22.

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

III.6. Rad na sjednici

Članak 23.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice i u svezi s prethodnim pitanjima, te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj spriječenosti.

Članak 24.

- (1) Nakon čitanja zapisnika, predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 25.

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (2) Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Vijeća uz glasovanje o istom.
- (3) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.
- (4) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

III. 7. Prekidanje rada na sjednici

Članak 26.

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.

- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

III.8. Odlučivanje na sjednici

Članak 27.

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon ili Statut Fakulteta određuje drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

Članak 28.

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte:

- a) odluke,
- b) zaključke,
- c) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- d) Zaključkom se rješavaju:
- e) pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
- f) pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- g) pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.

- (2) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan.

Članak 29.

- (1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući sukladno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključke o kojima će se glasovati.
- (2) Prije glasovanja o određenoj odluci predsjedavajući provjerava da li je nazočan kvorum.

Članak 30.

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Statutom Fakulteta, ovim poslovníkom ili odlukom Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.
- (3) Glasuje se uvijek prvo prema dnevnom redu, a dalje redosljedom predlaganja.

- (4) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjanje, dizanjem ruke izjasne «za» ili «protiv» ili da se suzdrže od glasovanja.
- (5) Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko je suzdržan.
- (6) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 31.

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «za» i «protiv» ili se suzdržava od glasovanja.
- (3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta.
- (4) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 32.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažnim.

Članak 33.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 34.

Vijeće imenuje na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrđuje pravila za pojedino glasovanje.

III.9. Zaključivanje sjednice

Članak 35.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu koja ne može trajati dulje od 3 sata.

III.10. Zapisnik

Članak 36.

- (1) Radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Zapisničar je glavni tajnik Teologije. U slučaju njegove nenazočnosti dekan, odnosno predsjedavajući sjednice određuje zapisničara.

Članak 37.

- (1) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (3) Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Vijeća.

Članak 38.

- (1) radu na sjednici Vijeća, ako narav pitanja to zahtjeva, mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko snimanje sjednice.

III.11. Sjednice povjerenstva Vijeća

Članak 39.

- (1) Stalni i privremeni odbori i povjerenstva te ostala radna tijela Fakultetskog vijeća rade u pravilu, također na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili na osnovi zaključka Vijeća.
- (3) Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

Članak 40.

- (1) Sjednica odbora ili povjerenstva može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova povjerenstva.

- (2) Odluke na sjednici povjerenstva donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 41.

- (1) Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstva, dekan i tajnik Fakulteta.
- (2) Povjerenstva i druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (3) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.
- (4) Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvaio sjednicu.

Članak 42.

- (1) Povjerenstva razmatraju sva pitanja koja su osnovom Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.
- (2) Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.
- (3) Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Povjerenstva mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

Članak 43.

- (1) Kada povjerenstvo podnosi izvještaj Vijeću, tada određuje svog izvjestitelja.
- (2) Izvjestitelj povjerenstva može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima povjerenstvo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

Članak 44.

- (1) Povjerenstva vode zapisnike o radu na svojim sjednicama.
- (2) Jedan primjerak zapisnika se čuva u arhivi dekanata.

Članak 45.

- (1) Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe poslovnika Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom utvrditi postupak za rješavanje tog pitanja.

- (3) Povjerenstvo može i donijeti poslovnik o svom radu.

IV. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

IV.1. Zajedničke odredbe

Članak 46.

- (1) Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstva i radnih tijela, te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa Statutom, te ovim poslovníkom.

Članak 47.

- (1) Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većim nazočnih članova vijeća.
- (2) Iznimno, izbor i razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

IV.2. Postupak izbora i razrješnja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 48.

- (1) Postupak izbora dekana provodi se sukladno odredbama Statuta Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana i imenuje među svojim članovima Povjerenstvo za izbor dekana, koje se sastoji od tri člana.

Članak 49.

- (1) U utvrđenom roku kandidati za dekana podnose Fakultetskom vijeću stručni životopis i program rada.
- (2) Ako se prijavi samo jedan kandidat za dekana i ne bude izabran u prvom krugu ili ako se nije prijavio ni jedan Fakultetsko vijeće izabire većinom glasova dva kandidata koji se obvezuju predložiti stručni životopis i program rada.

Članak 50.

Sjednici Fakultetskog vijeća, prilikom izbora ili razrješavanja dekana, mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 51.

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glasačkih listića».
- (2) Glasački listić sadrži:

- a) oznaku «GLASUJEM ZA»
- b) redni broj kandidata
- c) ime i prezime kandidata.

(3) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.

(4) Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

(5) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.

Članak 52.

(1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor.

(2) Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 53.

(1) Glasuje se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.

(2) Glasovanje za predložene kandidate, obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

(3) Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.

(4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 54.

(1) Pojedini član Vijeća može se prilikom izbora dekana, odreći prava na tajnost glasovanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasovao.

(2) Također, ali samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije sjednice dostaviti u zatvorenoj koverti svoj glasački

(3) listić o kandidatu za kojeg glasuje. Svaki drugi način glasovanja nije dopušten i neće se uzeti

(4) u obzir, a naročito ako izjava stigne nakon početka sjednice ili ako ne bude potpisana.

(5) Ovakav način glasovanja uzima se u obzir samo u prvom krugu glasovanja.

Članak 55.

- (1) Ako u postupku glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja.
- (2) U drugom krugu glasovanja bira se između kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova ili između kandidata koji imaju isti broj glasova.

Članak 56.

- (1) Ako se nakon dva neuspjela glasovanja ne postigne natpolovična većina glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u trećem krugu glasovanja bira se između dvojice kandidata koji su u drugom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Ako broj glasova bude jednak, izabran je stariji po službi.

Članak 57.

- (1) Za svaku sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća.
- (2) U slučaju drugog kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 58.

- (1) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
 - a) koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
 - b) koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
 - c) koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
 - d) koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
 - e) koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasovanju,
 - f) koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
 - g) te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

- (1) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je on donesen.
- (2) Prijedlog za izmjenu i dopunu poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 60.

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Suglasnost Velikog kancelara Vinka kardinala Puljića:

Dopis br.: 215/2012., od 15. veljače 2012. godine.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 2. ožujka 2012. godine, te je toga dana stupio na snagu.

Dekan

Prof. dr. sc. Pavo Jurišić