

**PRAVILNIK
O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI KBF-a U SARAJEVU**

Članak 1.

Katolički bogoslovni fakultet (u daljnjem tekstu KBF) obavlja izdavačku (nakladničku) djelatnost u skladu sa Statutom, odredbama zakona i ovog Pravilnika.

Članak 2.

KBF izdaje udžbenike, priručnike, skripta, te ostale znanstvene, stručne i druge publikacije, u tiskanom ili elektroničkom obliku u suradnji s drugim zainteresiranim organizacijama, a sve u skladu sa svojim zadacima, potrebama i mogućnostima.

Funkciju izdavačkog savjeta obavlja Povjerenstvo za izdavačku djelatnost KBF-a, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje bira Fakultetsko vijeće na rok 2 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo priprema prijedloge za Fakultetsko vijeće koje donosi godišnji plan izdavanja, koordinira postupak imenovanja recenzenata te obavještava Fakultetsko vijeće o objavljenoj literaturi.

Poslove vezane uz organizaciju izdavačke djelatnosti obavlja glavni urednik kojeg, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće većinom glasova a imenuje dekan KBF-a na pet godina.

Glavni urednik za svoj rad odgovara dekani i Fakultetskom vijeću.

Glavni urednik organizira pripravu tekstova za tisak. Glavni urednik uređuje časopis „Vrhbosnensiu“, a za svako pojedino izdanje može imenovati urednika koji mu pomaže u realizaciji projekta.

Izdanja KBF-a mogu se prodavati u knjižarama i drugim ustanovama.

Članak 3.

Glavni urednik utvrđuje prioritet izdavanja za svaku godinu, a unutar plana usvojenog na Fakultetskom vijeću, na prijedlog Povjerenstva.

Prioriteti se utvrđuju na temelju: interesa i važnosti pojedinog izdanja za Fakultet i struku, procjene moguće prodaje, raspoloživih financijskih sredstava, visini troškova i drugih kriterija.

Visinu naklade utvrđuje glavni urednik u dogovoru s autorom i Povjerenstvom te upravom Fakulteta.

Članak 4.

Fakultet osigurava potrebna sredstava za izdavačku djelatnost, a prema planu izdavanja za svaku godinu, surađujući pri tome s drugim zainteresiranim institucijama.

U osiguravanju sredstava za izdavačku djelatnost upravi Fakulteta pomaže glavni urednik.

Financijska služba (Ekonom) Fakulteta vodi evidenciju prihoda i rashoda za svako izdanje.

Članak 5.

Prijedlog za prvo ili dopunjeno objavljivanje te dotiskivanje određenog izdanja, sa svim potrebnim podacima, dostavlja autor Povjerenstvu koje ga dostavlja Fakultetskom vijeću na odobrenje.

U prilogu prijedloga autor dostavlja jedan primjerak konačnog teksta izdanja.

Upute za tehničko uređivanje teksta daje glavni urednik.

Članak 6.

Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću recenzente.

Za udžbenike su potrebna najmanje tri recenzenta a za ostalu literaturu (priručnici, skripta i druga sveučilišno-nastavna literatura) najmanje dva recenzenta. Barem jedan od recenzentata mora biti izvan radnog odnosa na Fakultetu.

Udžbenici i ostala sveučilišno-nastavna literatura moraju se lektorirati.

Članak 7.

Prodajnu cijenu odobrava glavni urednik u dogovoru s upravom Fakulteta.

Članak 8.

Autor zaključuje izdavački (nakladnički) ugovor s Fakultetom u kojem se precizira:

- a) prava i obveze autora i izdavača (nakladnika);
- b) visina autorskog honorara (naknade) prema ovom Pravilniku;
- c) način isplate autorskog honorara (tako da je najmanje 50 % vezano uz dinamiku prodaje izdanja);
- d) broj primjeraka koji će se tiskati;
- e) vrijeme ustupanja autorskih prava Fakultetu (trajanje prava izdavanja);
- f) prema potrebi i ostale sadržaje.

Članak 9.

Svakom autoru pripadaju besplatno tri primjerka izdanog djela, recenzentima po jedan primjerak, knjižnici Fakulteta pet primjeraka.

Za izmijenjena ili dopunjena izdanja, autoru pripadaju besplatno tri primjerka.

Članak 10.

Povjerenstvo i glavni urednik uz suglasnost dekana odobravaju izdavanje i drugih publikacija vezanih uz rad i djelovanje Fakulteta.

Članak 11.

Provedbu i tumačenje odredbi ovoga Pravilnika daje Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Suglasnost Velikog kancelara Vinka kardinala Puljića:

Dopis br.: 215/2012., od 15. veljače 2012. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 2. ožujka 2012. godine, te je toga dana stupio na snagu.

Prof. dr. Pavo Jurišić, dekan