

**UNIVERZITET U SARAJEVU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

**PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI KATOLIČKOG
BOGOSLOVNOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, siječanj 2018.

Na temelju članka 135. stavka 3) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), članka 38. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (ur. br.:1-57/2016), a sukladno odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu je na prijedlog dekana na svojoj 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 8. siječnja 2018. donijelo i prihvatilo

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- 2) Fakultet izdavačku djelatnost obavlja u skladu sa Statutom Fakulteta, odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu te pozitivnim akademskim praksama ovog Pravilnika.
- 3) Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti pridonositi razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta i poticanju akademskog stvaralaštva u njima.
- 4) Izdavačka djelatnost obavlja se u skladu s misijom Fakulteta, njegovim zadaćama, potrebama i mogućnostima.

II. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 2.

Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje knjiga, udžbenika, priručnika, skripta, zbornika radova, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, knjiga sažetaka, službenih i periodičnih publikacija u tiskanom ili elektroničkom obliku samostalno ili u suradnji s drugim zainteresiranim organizacijama.

III. FAKULTETSKA IZDANJA

Članak 3.

- 1) Knjiga, u smislu ovoga Pravilnika, definirana je kao neperiodična tiskana ili elektronička publikacija koja mora sadržavati najmanje 49 tiskanih stranica, ne računajući korice i naslovnu stranicu.
- 2) Publikacije koje imaju najmanje 5, a najviše 48 stranica (90 000 slovnih znakova) smatraju se brošurama. Pod stranicom teksta razumijevaju se 32 reda sa 64 znaka (2048 znakova) uključujući i bjeline, a pod autorskim arkom 16 stranica teksta (32 768 znakova).
- 3) Udžbenik je, u smislu ovoga Pravilnika, osnovno nastavno sredstvo u ustanovama visokog obrazovanja u kojem se izlaže nastavno gradivo određeno studijskim programom Fakulteta. Udžbenikom se podrazumijevaju: tiskana knjiga, skripta, hrestomatija, autorizirana

predavanja, priručnik i druga literatura koja zamjenjuje udžbenik ili njegov sastavni dio, ali uz uvjet da je izrađen u izravnoj vezi s odgovarajućim studijskim programom.

- 4) Skripta su rukopis ograničenog trajanja do izrade udžbenika ili knjige istog/istih ili drugog/drugih autora i omogućuje percepciju osnovnog sadržaja gradiva nastavnog predmeta kojemu je namijenjena.
- 5) Hrestomatija predstavlja ukupan skup pisane riječi određene zajedničkim predznakom, odnosno skup odlomaka ili djela najboljih pisaca namijenjen za nastavnu upotrebu.
- 6) Priručnik je rukopis koji obrađuje nastavno gradivo jednog nastavnog predmeta i funkcionalno može predstavljati zbirku osnovnih nastavnih cjelina pojedinog predmeta.
- 7) Monografija je, u smislu ovoga Pravilnika, recenzirano znanstveno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje ili predmet.
- 8) Zbornik radova, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaća pojedinačna recenzirana djela objavljena u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom.
- 9) Izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se nakon završetka znanstvenih skupova koji se održavaju u organizaciji Fakulteta i sadržavaju odluke prihvaćene na konferencijama, recenzirane i autorizirane tekstove, izvješća i zaključke diskusija.
- 10) Knjiga sažetaka, u smislu ovoga Pravilnika, izdaje se, u pravilu, uoči znanstvenog ili stručnog skupa u organizaciji Fakulteta i sadržava autorizirane sažetke znanstvenih i stručnih izlaganja sudionica/sudionika znanstvenog ili stručnog skupa.
- 11) Periodične su publikacije znanstvenog ili stručnog karaktera koji izlaze u periodičnim vremenskim intervalima.
- 12) Zbirka recenziranih članaka, objavljenih i neobjavljenih, autora koji sustavno obrađuju tematike iz pojedine filozofsko-teološke discipline važne za znanstvenu i širu čitalačku javnost, nakon prethodno donesenog pozitivnog mišljenja Povjerenstva za izdavaštvo.

Članak 4.

Službene publikacije, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se u ime Fakulteta i predstavljaju dokument koji sadržava informacije vezane uz njegovu djelatnost.

Članak 5.

- 1) Periodične publikacije Fakulteta, u smislu ovoga Pravilnika, pojavljuju se redovito u određenim vremenskim razmacima, u posebnim godištim i/ili brojevima, različita sadržaja, ali pod istim naslovom.
- 2) Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama iz stavka 1. ovoga članka, postupku i pravilima njihova recenziranja, tehničkim zahtjevima, načinu dostavljanja rukopisa i drugim relevantnim pitanjima, koja prethodno utvrđuje uredništvo svake pojedinačne periodične publikacije, dostupna su na web stranicama periodične publikacije i na predviđenim mjestima unutar svake periodične publikacije.

Članak 6.

Sva fakultetska izdanja u skladu s posebnim propisima i međunarodnim standardima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj/monografske publikacije i zbornici radova), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj/periodična izdanja, serijske publikacije).

IV. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 7.

- 1) Plan izdavačke djelatnosti Fakulteta za sljedeću kalendarsku godinu donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.
- 2) Plan izdavačke djelatnosti obuhvaća plan izdavanja ili dotiskivanja publikacija koji obvezno sadržava naslove publikacija koji se planiraju izdavati ili dotiskivati, imena autora, opseg izražen karticama teksta, stručnu opravdanost izdavanja ili dotiskivanja publikacija, prijedlog recenzenata, očekivani datum izdavanja ili dotiskivanja publikacija i ostala važna pitanja.
- 3) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost sastavlja prijedlog plana izdavačke djelatnosti na temelju prijedloga koje su mu dostavili zaposleni u znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima ili, eventualno, neke treće osobe.
- 4) Katedre Fakulteta i/ili zaposleni u znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima dužni su prijedloge iz stavka 3. ovoga članka dostaviti Povjerenstvu najkasnije do 1. studenoga tekuće godine.
- 5) Prijedlozi iz stavka 4. ovoga članka dostavljaju se Povjerenstvu za izdavačku djelatnost u pisanom obliku.
- 6) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost može predložiti izdavanje publikacija koje nisu predviđene planom izdavačke djelatnosti samo u iznimnim slučajevima ako potpadaju pod izdanja definirana u članku 3. i uz detaljnu provjeru opravdanosti izdavanja takve publikacije.

V. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 8.

- 1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost stalno je tijelo Fakultetskog vijeća.
- 2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost sastoji se od predsjednika i dva člana koje na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće.
- 3) U pravilu, prodekan za znanost, u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, vodi izdavačku djelatnost i predsjedava Povjerenstvom.
- 4) Povjerenstvom u odsutnosti predsjednika rukovodi zamjenik predsjednika.
- 5) Mandat članova Povjerenstva, u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, traje četiri akademske godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 9.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost obavlja sljedeće poslove:

- a) utvrđuje prijedlog plana izdavačke djelatnosti koje dostavlja Fakultetskom vijeću,
- b) zaprima zahtjeve predlagatelja za uvrštenje publikacija u plan izdavačke djelatnosti,
- c) predlaže recenzente, lektore i korektore publikacija,
- d) daje ocjenu, rangira predložene publikacije te sastavlja prijedlog koji dostavlja Fakultetskom vijeću,
- e) utvrđuje prioritete na temelju:
 - *akademske izvrsnosti i znanstvenog doprinosa*: interesa i važnosti te akademskog doprinosa pojedinog izdanja kako za Fakultet, tako i za promicanje znanstvenog rada pojedinog profesora kroz vlastitu matičnu znanstvenu disciplinu;

- *financijskih mogućnosti*: raspoloživih financijskih sredstava, visine troškova, procjene moguće distribucije, prodaje i drugih kriterija;
- f) visinu naklade utvrđuje dogovorno glavni urednik s autorom i Povjerenstvom te upravom Fakulteta.
- g) obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom, kao i one koje mu povjeri Fakultetsko vijeće.

VI. GLAVNI UREDNIK

Članak 10.

- 1) Poslove vezane uz organizaciju izdavačke djelatnosti obavlja glavni urednik kojega, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće većinom glasova.
- 2) Glavni urednik za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.
- 3) Glavni urednik organizira pripravu tekstova za tisak.
- 4) Glavni urednik uređuje časopis „Vrhbosnensia“, a za svako pojedino izdanje, ovisno o tematskoj zahtjevnosti, može imenovati urednika koji mu pomaže u realizaciji projekta.
- 5) Glavni urednik zajedno s Povjerenstvom utvrđuje izdavački plan za svaku godinu, koji dostavlja Fakultetskom vijeću.
- 6) Glavni urednik, nakon prihvatanja plana izdavačke djelatnosti, dogovorno, s autorima, određuje razuman rok za izdavanje publikacija te se brine o tehničkim poslovima vezanim uz izdavanje i tiskanje publikacija i u svezi s tim donosi odluke koje nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća.

VII. POSTUPAK IZDAVANJA PUBLIKACIJA

VII. 1. PRIJEDLOG ZA IZDAVANJE

Članak 11.

- 1) Prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje publikacije sadržava:
 - a) naslov publikacije,
 - b) ime i prezime autora te znanstveno, znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje autora,
 - c) znanstveno područje i polje na koje se publikacija odnosi,
 - d) prijedlog recenzenata,
 - e) posebnosti, koje se odnose na udžbenike shvaćene kao osnovno nastavno sredstvo, koje je nužno specificirati,
 - f) prosječan broj studenata koji u akademskoj godini upisuju predmet koji udžbenik/fakultetsko izdanje pokriva,
 - g) izjavu o sličnosti udžbenika/fakultetskog izdanja s drugim naslovima objavljenim u posljednje tri godine (s naznakom autora, naslova, izdavača, godine izdavanja i opsega izraženog u stranicama),
 - h) naznaku je li riječ o udžbeniku/fakultetskom izdanju koje se objavljuju prvi put ili je riječ o izmijenjenom i dopunjenom izdanju (pri izmjenama i dopunama svakako u postotku navesti opseg izmjena i dopuna).
- 2) Prijedlog za prvo ili dopunjeno objavljivanje te dotiskivanje određenog izdanja, sa svim potrebnim podacima, dostavlja autor Povjerenstvu koje ga dostavlja Fakultetskom vijeću na odobrenje.
- 3) U prilogu prijedloga autor dostavlja jedan primjerak konačnog teksta izdanja, ili barem detaljan nacrt budućeg izdanja.

- 4) Upute za tehničko uređivanje slijede metodološke propozicije časopisa "Vrhbosnensia".
- 5) Prijedlog za izdavanje izmijenjenog i/ili dopunjenog izdanja obvezno mora sadržavati presliku Odluke Fakultetskog vijeća kojom se izdaje suglasnost za izdavanje ili dotiskivanje udžbenika, prijedlog dvaju recenzenata za novo, odnosno izmijenjeno i/ili dopunjeno izdanje i primjerak teksta udžbenika.

VII. 2. AUTORI

Članak 12.

- 1) Prilikom dostavljanja teksta Povjerenstvu, autori jamče da je predloženi tekst vođen etičkim i profesionalnim načelima te da pruža točan prikaz korištenih metoda, dobivenih rezultata te relevantne znanstvene literature izložene na objektivnan način.
- 2) Svi članovi Fakulteta, autori znanstvenih članaka, dužni su se pridržavati ovdje opisanih načela i pravila.

VII. 3. RECENZIRANJE

Članak 13.

- 1) Fakultetska izdanja, osim službenih publikacija Fakulteta, obvezno moraju sadržavati najmanje dvije recenzije.
- 2) Autor publikacije snosi svu odgovornost znanstvenog djelatnika u pogledu korištenja i citiranja djela drugih autora u skladu s odredbama Zakona o autorskim pravima.
- 3) Recenzente imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost.
- 4) Recenzentom može biti imenovana osoba iz redova istaknutih znanstvenika i znanstveno-nastavnih djelatnika izabranih u odgovarajuća znanstvena područja, polja i grane.
- 5) Recenzentom može biti imenovan i inozemni znanstvenik i djelatnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji prema nacionalnim propisima svoje zemlje udovoljava uvjetima izbora u navedena zvanja.
- 6) Preporuča se da najmanje jedan recenzent bude zaposlen izvan Fakulteta.
- 7) Iznimno za recenzenta može biti imenovana i osoba iz redova uglednih stručnjaka praktičara.
- 8) Recenzenti utvrđuju je li se autor vodio etičkim i profesionalnim standardima.
- 9) Recenzenti obavještavaju Povjerenstvo ako prilikom recenzentskog procesa utvrde neke od navedenih oblika akademskog nepoštenja:
 - *ghostwriter* - ako osoba nije autor teksta, nego je tekst napisao netko drugi u ime te osobe;
 - *potpuni plagijat* - ako osoba potpisuje cijelo tuđe djelo svojim imenom;
 - *autoplajijat* - predstavljanje vlastitog prethodno objavljenog rada kao izvornog;
 - *plajijat prijevodom* - osoba objavljuje prijevod tuđeg teksta bez navođenja izvora;
 - *copy&paste plagijat* - osoba preuzima dijelove tuđeg teksta bez navođenja izvora (uključujući Internet);
 - *parafraziranje bez referencije* - preuzimanje tuđeg teksta ili ideja, ali ne doslovno;
 - *citiranje izvan konteksta* - osoba prepisuje ili parafrazira tekst, a onda ne citira precizno (ix) (x).

VII. 4. OBRADA PRIJEDLOGA

Članak 14.

- 1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost razmatra prijedlog za izdavanje/dotiskivanje publikacije i obrazloženi prijedlog podnosi Fakultetskom vijeću.
- 2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost donosi odluku o izdavanju/dotiskivanju publikacije u kojoj se navodi broj primjeraka publikacije koje će se tiskati/izdati i odobrenje za upotrebu znakovlja Fakulteta na prednjoj strani korica fakultetskog izdanja.

VII. 5. TROŠKOVI IZDAVANJA

Članak 15.

- 1) Ako troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzima Fakultet, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost dužno je sastaviti troškovnik koji čine troškovi tiska i grafičke obrade teksta, troškovi honorara recenzenata i lektora i ostali troškovi.
- 2) O troškovima izrade periodičnih publikacija brine se uredništvo svake pojedine periodične publikacije u skladu s financijskim mogućnostima Fakulteta i sredstvima koja za navedenu namjenu odobrava dekan Fakulteta.
- 3) Ako autor osobno zatraži i ostvari financijsku potporu za izdavanje udžbenika/fakultetskog izdanja, doznačeni iznos sredstava primarno se koristi za troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja (tisak, grafička obrada, honorari recenzenata i lektora, ostali troškovi), a tek podredno, ako to dopušta iznos doznačenih sredstava, i za autorski honorar.
- 4) Ako je troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzeo Fakultet, izdavač će autoru dati 10 % tiskanih knjiga. Autor ima pravo na 10 % knjiga i u slučaju da knjiga doživi daljnja izdanja. Dodatne količine autor ima pravo nabaviti od izdavača s posebnim popustom od 50 % na prodajnu cijenu.
- 5) Ako autor osigurava sredstva za izdavanje udžbenika/fakultetskog izdanja, a prodaja se obavlja putem skriptarnice, Fakultetu pripada naknada na ime troškova prodaje i skladištenja udžbenika/fakultetskog izdanja u iznosu od 5 % neto od prosječno ostvarene jedinične cijene udžbenika/fakultetskog izdanja.
- 6) Prodajnu cijenu udžbenika/fakultetskog izdanja čije troškove izdavanja snosi Fakultet konačno odobrava dekan Fakulteta u dogovoru s upravom Fakulteta.

VII. 6. AUTORSKI UGOVOR

Članak 16.

- 1) Autor zaključuje izdavački (nakladnički) ugovor s Fakultetom u kojem se preciziraju:
 - a) prava i obveze autora i izdavača (nakladnika);
 - b) oblik autorskog honorara (naknade) prema ovom Pravilniku;
 - c) broj primjeraka koji će se tiskati;
 - d) vrijeme ustupanja autorskih prava Fakultetu (trajanje prava izdavanja);
 - e) prema potrebi i ostale sadržaje.
- 2) Ako troškove izdavanja fakultetskog izdanja preuzima Fakultet, autoru pripada 10% besplatnih primjeraka fakultetskog izdanja uključujući i primjerke namijenjene recenzentima, dok Knjižnici Fakulteta pripada pet primjeraka.

VII. 7. SUIZDAVAŠTVO

Članak 17.

- 1) Radi optimizacije troškova i ostvarivanja veće ukupne kvalitete fakultetskih izdanja Fakultet podupire zajednička izdanja u suradnji s određenim akademskim subjektima ili partnerskim izdavačkim kućama. Prava i obveze koji proizlaze iz zajedničkog izdanja utvrdit će se posebnim ugovorom.
- 2) Ako se udžbenik objavljuje kao zajedničko fakultetsko izdanje dvaju ili više sveučilišta, valja postupati u skladu s odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Autor udžbenika/fakultetskog izdanja ustupa svoj rad Fakultetu za izdavanje, ali zadržava pravo na svoje djelo, uključujući i pravo da pojedine dijelove ustupljenog rada (uz jasnu naznaku) koristi i za svoja druga autorska djela.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o izdavaštvu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Sarajevu iz 2012. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Darko Tomašević

Izv. prof. dr. Darko Tomašević, dekan Fakulteta

Ur. broj: 1-8/2018
Sarajevo, 8. siječnja 2018.

Suglasnost velikog kancelara Vinka kardinala Puljića - Dopis br.: 35/2018 od 13.01.2018 . godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17.01.2018. godine i stupio je na snagu dana 17.01.2018.

Sanja Miličević
Sanja Miličević, tajnik Fakulteta